

L'Ecole Supérieure Européenne de l'Intervention Sociale à Strasbourg (ESEIS) recrute un(e) comptable.

L'Association pour la **Formation** et la **Recherche** en Intervention Sociale (AFRIS) dispose de plusieurs établissements et services en Alsace. Le poste est localisé à Strasbourg.

Le poste de comptable est sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Générale de l'Association et sous la responsabilité du directeur du Pôle « Fonctions Ressources »

Profil du poste : **Comptable – CDI - Temps complet**

A l'interne :

Mise en œuvre des règles de la comptabilité d'engagement

Contrôle et saisie comptable des achats

Contrôle et saisie comptable des notes de frais

Contrôle et saisie comptable des ventes

Préparation des règlements

Saisie des extraits bancaires, pointage des rapprochements bancaires

Suivi budgétaire des actions (Formation continue, initiale, Recherche, ECE, apprentissage, etc.)

Participation à l'élaboration du bilan, du compte de résultat et des budgets prévisionnels

Activités annexes

Suivi des activités à l'international (Erasmus+ et programmes européens) et des différents Pôles et sites...)

Compétences requises

Maîtrise des outils bureautiques et informatiques

Pratique d'une langue étrangère souhaité (allemand et ou anglais)

Qualités

Rigueur et discrétion

Autonomie, sens de l'organisation

Profil recherché

- Niveau Bac + 2 compta/gestion

- Expérience du secteur social souhaitée

Poste à pouvoir rapidement : CCNT 66 statut technicien supérieur.

Votre lettre de motivation ainsi que votre CV devront être adressés au Directeur du Pôle « Fonctions ressources » au plus tard pour le **20 octobre 2018** à l'adresse suivante :

Courrier postal : ESEIS – Direction du Pôle "Fonctions Ressources"

3 rue Sédillot BP 44

67065 STRASBOURG Cedex

ou par mail à : comdir@eseis-afris.eu